

REPUBLICA DE COLOMBIA



**MINISTERIO DE SALUD**

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**

**(Julio 28)**

Diario Oficial No. 43.403, del 8 de octubre de 1998

Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

**LA MINISTRA DE SALUD,**

en uso de las facultades conferidas mediante la Ley 87 de 1993 y el artículo 7o. del Decreto número 1292 de 1994, y

**CONSIDERANDO**

Que el Ministerio de Salud debe definir y oficializar herramientas de control y mecanismos de verificación y evaluación, que le garanticen una gestión eficiente y eficaz;

Que para el desarrollo de las diferentes actividades de la Entidad, se requiere contar con un instructivo que guíe la ejecución de los diferentes procesos;

Que es necesario estandarizar la ejecución del trabajo en el Ministerio dentro de parámetros específicos;

Que se hace necesario implantar el Manual de Procesos, para cada área del Ministerio;

Que de acuerdo con las funciones que le competen a la entidad en virtud del Decreto 1292 de 1994, se identificaron, levantaron y optimaron los procesos conjuntamente con las dependencias, determinando para cada actividad el(los) responsable(s), el tiempo promedio de ejecución y los puntos de control;

Que de conformidad con lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1o. ADOPCION DEL MANUAL DE PROCESOS.** Adóptense en todas sus partes el Manual de Procesos del Ministerio de Salud, el cual está constituido por los procesos que a continuación se relacionan:

**DESPACHO DEL MINISTRO**

**Procesos comunes**

Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual PROCOM001

Licitación pública o concurso de méritos para la adquisición de bienes y servicios PROCOM002

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Selección y adjudicación de contratos para la adquisición de bienes y servicios por valor entre 0 a 100 y de 100 a 500 salarios mínimos PROCOM003

Selección y adjudicación de contratos para la adquisición de bienes y servicios por valor entre 500 y 1.000 salarios mínimos PROCOM004

Elaboración de contratos PROCOM005

Pago de contratos que no requieren interventoría PROCOM006

Interventoría técnica en entrega de bienes contratados PROCOM007

Trámite de Acción de Tutela PROCOM008

Derecho de Petición PROCOM009

Acción de cumplimiento PROCOM010

Trámite y aprobación de publicaciones. Medios impresos magnéticos o audiovisuales PROCOM011

Programación y autorización de comisiones de servicios y pago de viáticos a funcionarios del Ministerio. Resolución 0930 de marzo 18 de 1998 PROCOM012

Mantenimiento del Sistema de Información PROCOM013

Soporte técnico a equipos y programas de cómputo PROCOM014

Coordinación y comunicación interna del Comité PROCOM015

Identificación, elaboración, adopción e implementación de procedimientos PROCOM016

**Oficina Jurídica**

Representar a la Nación - Ministerio de Salud en los procesos contenciosos Administrativos DMOJ001OO

Emisión de conceptos, elaboración de proyectos de actos administrativos y resolver consultas DMOJ002OO

Recepción, radicación y trámite de correspondencia (Conceptos, actos administrativos y consultas DMOJ003OO

Radicación y trámite interno de documentos DMOJ004OO

Representar a la Nación - Ministerio de Salud en los Procesos Laborales DMOJ001PR

Representar a la Nación - Ministerio de Salud en Acciones Prejudiciales DMOJ002PR

**Oficina de Control Interno**

Evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno (Primera Fase) DMOI001OO1

Evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno (Segunda Fase) DMOI001OO2

Capacitación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno DMOI002OO

Recepción, radicación y trámite de correspondencia DMOI003OO

**Oficina Veeduría**

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Recepción y trámite de denuncias DMOV00100

Apertura Indagación Preliminar DMOV00200

Apertura Investigación Disciplinaria DMOV00300

Incidente de Pruebas DMOV00400

Vinculación Formal del Disciplinado al Proceso DMOV00500

Designación Abogado de Oficio DMOV00600

**Oficina de Apoyo Legislativo y Coordinación Institucional**

Seguimiento al trámite en la formación de leyes y actos legislativos  
del sector salud DMOA00100

Citaciones e invitaciones al Ministro ante el Congreso de la República DMOA00200

**Oficina de Comunicaciones**

Elaboración y distribución de boletines de información DMOC00100

Atención a medios de comunicación DMOC00200

Realización de ruedas de prensa DMOC00300

Edición de la revista mensual Enlace Saludable DMOC00400

elaboración piezas publicitarias DMOC00500

Campaña publicitaria a través de medios radiales DMOC00600

Campaña publicitaria por medios televisivos DMOC00700

Campaña publicitaria a través de medios impresos DMOC00800

Programas especiales de T. V. DMOC00900

Edición, copiado y distribución de videocasetes DMOC01000

Edición, copiado y distribución de audiocasetes DMOC01100

Compilación de Informes Nacionales y Regionales de Prensa DMOC01200

Realización de Informes Especiales DMOC01300

**DESPACHO VICEMINISTRO**

**Programa IFI - IPS**

Recepción, estudio y aprobación de proyectos que requieren financiación por el programa  
IFI-IPS DVPI00100

**Programa Atención en Salud para Comunidades Indígenas**

Asesoría o Asistencia Técnica a entes territoriales y a las comunidades Indígenas

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

DVPA00100

**Dirección General de Planeación**

Diseño y puesta en marcha de instrumentos de planeación, seguimiento, control y evaluación de resultados del sector salud DVPL00100

Visitas de asesoría y asistencia técnica para la implantación de instrumentos de planeación, seguimiento, control y evaluación de resultados y en la formalización de proyectos de inversión, en el seguimiento y evaluación de la ejecución del presupuesto de inversión DVPL00200

Análisis, programación y consolidación del anteproyecto de presupuesto de inversión del sector salud DVPL00300

Recolección, análisis y consolidación de información del sector, y preparación de informes DVPL00400

Diseño y puesta en marcha de instrumentos de seguimiento y evaluación de ejecución del presupuesto de inversión del sector salud DVPL00500

**Dirección de Análisis y Política Sectorial**

Diseño de metodologías y modelos para realizar estudios sectoriales DVAP00100

Diseño y formulación de políticas de salud DVAP00200

Seguimiento y control de la política sectorial DVAP00300

Evaluación de la política sectorial DVAP00400

Elaboración de informes técnicos para conocimiento del estado de salud en los departamentos y municipios DVAP00500

Interventoría técnica y administrativa a contratos suscritos con entes territoriales para el apoyo en salud a los desplazados DVAP00600

Diseño y formulación de las bases del Plan Nacional de Salud DVAP00700

Seguimiento y control del Plan Nacional de Salud DVAP00800

Evaluación del Plan Nacional de Salud DVAP00900

**Dirección de Estudios Económicos e Inversión Pública**

Evaluación económica de las diferentes licitaciones que convoca el Ministerio DVEE00100

**Dirección de Presupuestación y Control de Gestión**

Metodología para la programación del Presupuesto de las Direcciones de Salud no certificadas y sus hospitales DVPC00100

Metodología para la distribución del Situado Fiscal en los Departamentos y Distritos certificados DVPC00200

Estudio y aprobación de presupuestos y planes de cargos de las Direcciones de Salud no certificadas y los hospitales DVPC00300

Concepto técnico sobre la distribución del Situado Fiscal DVPC00400

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Distribución y autorización de giro de los recursos del Situado Fiscal DVPC005OO

Cálculo de la Deuda Prestacional del sector Salud a nivel territorial DVPC006OO

Seguimiento giros Situado Fiscal - Aportes Patronales DVPC007OO

Análisis y evaluación de la información financiera del sector salud a nivel territorial DVPC008OO

Actualización de la base de datos del recurso humano y su remuneración salarial a nivel territorial DVPC009OO

Seguimiento y verificación de la gestión en el manejo de los recursos del sector a nivel territorial DVPC010OO

Cálculo de la base para determinación Situado Fiscal - Aportes Patronales DVPC011OO

Radicación y trámite de correspondencia y manejo de archivo DVPC012OO

**Dirección de Recursos Humanos**

Autorización del ejercicio profesional (Médicos, Odontólogos, Bacteriólogos, Enfermeras) que cumplen con el Servicio Social Obligatorio en el Distrito Capital DVRH001OO

Trámite, elaboración y entrega de la tarjeta profesional para médicos DVRH002OO

Emisión del concepto técnico sobre los manuales de funciones y requisitos para entidades públicas de salud DVRH003OO

Investigación y fallo en el cumplimiento de las normas para la conformación de comisiones consultivas DVRH004OO

Emisión del concepto técnico a solicitudes de inscripción y actualización de los funcionarios de las direcciones departamentales en carrera administrativa DVRH005OO

Expedición de concepto técnico para los procesos de aprobación de programas de educación no formal DVRH006OO

Definición de los programas nacionales de educación permanente en salud DVRH007OO

Administración del Servicio Social Obligatorio en Salud S.S.O. DVRH008OO

Administración conjunta con el Icetex del programa de crédito educativo para residentes de las áreas clínicas DVRH009OO

Asistencia técnica DVRH010OO

Recepción, radicación y trámite de correspondencia DVRH011OO

Dirección de Sistemas de Información

Planear y controlar las actividades y funciones del área DVSI001OO

Gerenciar los proyectos de informática DVSI002OO

Analizar tecnológicamente el sistema de información DVSI003OO

Diseñar el sistema de información DVSI004OO

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Implementar el sistema de información DVSI005OO

Brindar asistencia técnica del S.I. (interno y externo) DVSI006OO

Investigar alternativas tecnológicas de mejoramiento DVSI007OO

Evaluar técnicamente el software y hardware a adquirir DVSI008OO

Administrar los recursos físicos y lógicos de la red DVSI009OO

Administrar la base de datos DVSI010OO

Administrar y mantener los contenidos del servidor WEB DVSI011OO

Producir información estadística DVSI012OO

Atender al público interesado en estadísticas DVSI013OO

Administrar los inventarios de los elementos de cómputo DVSI014OO

Dirección de Desarrollo Científico y Tecnológico

Visto bueno importación de equipos médicos de control DVCT001OO

Evaluación proyectos de investigación y desarrollo tecnológico de la oferta DVCT002OO

Evaluación proyectos de investigación y desarrollo tecnológico de la demanda DVCT003OO

Cofinanciación proyectos de investigación y desarrollo tecnológico DVCT004OO

Seguimiento proyectos de investigación y desarrollo tecnológico DVCT005OO

Ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión Asesora de Ciencia y Tecnología del Ministerio de Salud DVCT006OO

Informar y emitir conceptos sobre gestión de tecnología biomédica DVCT007OO

Informar y emitir conceptos sobre seguridad y costo-efectividad de tecnologías biomédicas DVCT008OO

Brindar información sobre investigación científica en salud: Fuentes de financiación, grupos de investigación, líneas de investigación, indicadores de evaluación, etc. DVCT009OO

Asesorar elaboración de proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico en salud DVCT010OO

Ejercer la Secretaría Técnica del programa de Salud de Colciencias DVCT011OO

Diseñar y coordinar la ejecución de estudios y evaluación de tecnología biomédica DVCT012OO

Mantenimiento y actualización del inventario de recursos en ciencia y tecnología DVCT013OO

asistencia técnica en Desarrollo Científico y Tecnológico en Salud DVCT014OO

Elaboración de Boletín de Desarrollo Científico y tecnológico DVCT015OO

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

**Dirección de Cooperación Internacional**

Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional en el Sector Salud DVCI00100

Presentación para la negociación (Financiación, aprobación y firma) de Proyectos de Cooperación Internacional en el Sector Salud ante las Agencias Internacionales de Cooperación DVCI00200

Evaluación de Proyectos de Cooperación Internacional en el Sector Salud DVCI00300

Identificación de la Oferta y Demanda de Cooperación Internacional en el Sector Salud DVCI00400

Promoción en formación y capacitación del Talento Humano en el Sector Salud DVCI00500

Fortalecimiento de la participación del Ministerio de Salud de Colombia en el ámbito internacional, en el marco de los convenios ratificados DVCI00600

Asesoría y asistencia técnica a las Direcciones Seccionales de Salud en Proyectos de Cooperación Internacional en el Sector Salud DVCI00700

Trámite de Comisiones de Servicios y Estudios al Exterior a funcionarios de las Instituciones del Nivel Central del Sector Salud DVCI00800

**Secretaría General**

**Despacho**

Recepción, revisión y ajuste a proyectos de resolución para firma del Despacho del Ministro SG0000100

Recepción, revisión y ajuste a contratos para firma del Despacho del Ministro o la Secretaría General SG0000200

Recepción, revisión y ajuste a términos de referencia de contratos financiados con recursos diferentes a los de crédito externo SG0000300

Revisión y ajuste de solicitudes de autorización para desplazamiento de contratistas SG0000400

Revisión y aprobación de solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal de apropiaciones donde la Secretaría General es la ordenadora del gasto SG0000500

Requerimientos de antecedentes de entes externos fiscalizadores o de la Rama Judicial SG0000600

Numeración, comunicación y/o notificación de resoluciones SG0000700

Recepción, radicación y trámite de correspondencia SG0000800

**Biblioteca Jorge Bejarano**

Selección y adquisición de documentos de biblioteca SG00001BI

Descripción, análisis y registro de documentos de biblioteca SG00002BI

Generación de bases de datos institucionales SG00003BI

Gestión del servicio de búsqueda y obtención de información en modalidad presencial

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

SGOO004BI

Gestión de servicio de búsqueda y obtención de información en modalidad remota  
SGOO005BI

Desarrollo del servicio de alerta informativa SGOO006BI

**Grupo de Atención al Usuario**

Trámite de quejas y reclamos presentados al Ministerio de Salud SGOO001AU

Consolidación y elaboración del informe trimestral presentado al Ministerio de Salud  
SGOO002AU

**Fondo Nacional de Estupefacientes**

Inclusión y vigilancia de sustancias controladas SGFE001OO

Vigilancia en la distribución de medicamentos de control especial SGFE002OO

Autorización para la importación de materias primas y/o medicamentos de control  
especial SGFE003OO

Importación de materias primas y medicamentos de control especial de uso exclusivo del  
FNE SGFE004OO

Levante de materias primas y medicamentos de control especial pertenecientes al FNE  
SGFE005OO

Levante de materias primas y medicamentos de control especial para usuarios del FNE  
SGFE006OO

Contratación directa SGFE007OO

Contratación mediante licitación pública SGFE008OO

Recopilación de información sobre las previsiones anuales de materias primas y/o  
medicamentos de control especial SGFE009OO

Elaboración del anteproyecto de presupuesto SGFE010OO

Elaboración del Programa anual de Caja PAC y solicitud de giro mensual SGFE011OO

Modificaciones al PAC SGFE012OO

Ejecución presupuestal SGFE013OO

Informe mensual de ejecución presupuestal SGFE014OO

Constitución y ejecución de las reservas de apropiación y cuentas por pagar  
SGFE015OO

Modificaciones presupuestales SGFE016OO

Recaudo diario de ingresos por venta de medicamentos de control especial SGFE017OO

Arqueo de Cajas Menores SGFE018OO

Procesamiento, registros contables e informes financieros SGFE019OO



**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Elaboración y presentación de informes financieros a entes de control y el Ministerio de Salud SGFE02000

**Oficina de Contratación e Interventoría**

Designación de interventores SGCI001PI

Elaboración y trámite de liquidaciones y terminaciones anticipadas SGCI002PI

Notificación de la designación y novedades contractuales a los supervisores SGCI003PI

**Dirección Administrativa y Financiera**

**Despacho**

Entregas urgentes y nacionalización de bienes perecederos SGDA001OO

Nacionalización de bienes no perecederos SGDA002OO

**División Financiera**

Elaboración del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento SGDA001DF

Elaboración y revisión del Programa Anual de Caja - PAC SGDA002DF

Modificaciones al PAC SGDA003DF

Solicitud de recursos de crédito SGDA004DF

Elaboración del anteproyecto del PAC de las cuentas por pagar y reservas de apropiación (rezago) SGDA005DF

Trámite de pago de sentencias SGDA006DF

Arqueo de cajas menores SGDA007DF

Ejecución presupuestal. Fase 1 y Fase 2 SGDA008DF

Constitución, ejecución y elaboración del informe de las reservas de apropiación SGDA009DF

Traslados presupuestales SGDA010DF

Modificaciones presupuestales (adiciones, reducciones, aplazamientos) SGDA011DF

Ingresos nacionales SGDA012DF

Otros ingresos SGDA013DF

Elaboración Boletín Diario de Caja SGDA014DF

Informe de saldos bancarios SGDA015DF

Registro contable y elaboración Informe Estados Financieros del Ministerio (Balance general, estado de actualización económica, financiero y Social) SGDA016DF

Registro contable y elaboración Estados Financieros consolidados del Ministerio (Balance General, Estado de Actualización Económico, Financiero y Social). SGDA017DF

Conciliaciones bancarias SGDA018DF

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Solicitud de apertura, registro, control y reembolso de cartas de crédito SGDA019DF

Pago de tutelas del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS con cargos a los recursos del Ministerio SGDA020DF

**División de Almacenes**

Ingresos de elementos SGDA001DA

Egreso de elementos de consumo SGDA002DA

Egreso de otros elementos SGDA003DA

Solicitud de elementos SGDA004DA

Administración de solicitudes pendientes SGDA005DA

Elaboración del plan de compras SGDA006DA

Prueba selectiva SGDA007DA

Levantamiento de inventario individual SGDA008DA

Inventario físico SGDA009DA

Reintegro de elementos devolutivos SGDA010DA

Reposición de medicamentos por próximo vencimiento SGDA011DA

Baja de activos fijos SGDA012DA

Presentación de cuentas mensuales SGDA013DA

Traslado de activos fijos entre funcionarios SGDA014DA

Identificación de activos fijos SGDA015DA

Solicitud de estado de inventarios individuales SGDA016DA

Conciliación de inventarios individuales SGDA017DA

Mantenimiento de bases de datos del sistema automático de inventarios SGDA018DA

**División de Servicios Generales**

Actualización de los inventarios físicos de los equipos SGDA001DS

Solicitud de mantenimiento de equipos SGDA002DS

Elaboración de cronograma para el mantenimiento preventivo de los equipos SGDA003DS

Suministro de combustible a los vehículos del Ministerio de Salud. SGDA004DS

Solicitud de servicio ordinario de transporte SGDA005DS

Manejo de accidentes de tránsito SGDA006DS

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Coordinación para el suministro de implementos para aseo y cafetería SGDA007DS

Control de ingreso del personal a las instalaciones del Ministerio de Salud SGDA008DS

Solicitud legislación Sector Salud SGDA001DSD

Solicitud de copia de resolución de autorización para ejercer (profesionales de salud) SGDA002DSD

Certificaciones sobre autorización para ejercer profesión en el área de la salud SGDA003DSD

Recibo, expurgue y ubicación archivo de dependencia. SGDA004DSD

Depuración de archivos SGDA005DSD

Conformación de kárdex hojas de vida ex funcionarios SGDA006DSD

Organización hojas de vida de los profesionales de la salud SGDA007DSD

Conformación base de datos ex funcionarios SGDA008DSD

Organización de expedientes y actualización de la base de datos de las Instituciones de Salud SGDA009DSD

Organización archivo y actualización base de resoluciones expedidas por el Ministerio de Salud. SGDA010DSD

Mensajería interna SGDA011DSD

Recepción de correspondencia interna SGDA012DSD

Radicación y clasificación de correspondencia interna y de salida SGDA013DSD

Correspondencia de salida hacia O.P.S., Invima y Supersalud SGDA014DSD

Mensajería externa SGDA015DSD

Registro, control y despacho de correspondencia de salida SGDA016DSD

Recibo de correspondencia SGDA017DSD

Correspondencia devuelta por Adpostal SGDA018DSD

Archivo de correspondencia SGDA019DSD

Radicación de correspondencia de entrada SGDA020DSD

Radicación de correspondencia de salida SGDA021DSD

**División Desarrollo de Personal**

Permiso remunerado SGDA001DP

Reconocimiento y pago de vacaciones SGDA002DP

Licencia sin remuneración u ordinaria SGDA003DP

Liquidación, reconocimiento y pago de horas extras. SGDA004DP

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Nombramiento SGDA005DP

Posesión. SGDA006DP

Asignación de prima técnica por estudios y experiencia, para los niveles directivo, ejecutivo y asesor SGDA007DP

Asignación prima técnica por evaluación, para los niveles directivo, ejecutivo y asesor SGDA008DP

Pago de emolumentos a ex funcionarios SGDA009DP

Licencia por enfermedad o maternidad SGDA010DP

Aplazamiento e interrupción de vacaciones SGDA011DP

Compensación de las vacaciones en dinero SGDA012DP

Retiro por aceptación de renuncia y por muerte SGDA013DP

Retiro por terminación de nombramiento provisional SGDA014DP

Retiro por insubsistencia como resultado de la facultad discrecional del nominador para cargos de libre nombramiento y remoción o por

calificación insatisfactoria SGDA015DP

Inducción al Ministerio SGDA016DP

Capacitación formal SGDA017DP

Reconocimiento de la prima de coordinación SGDA018DP

Reconocimiento de beneficiarios y autorización de pago de emolumentos SGDA019DP

Expedición de certificaciones a ex funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Campañas Directas SGDA020DP

Expedición de certificaciones a funcionarios y ex funcionarios del Ministerio de Salud, y ex funcionarios del Insfopal Corpal y Sendas SGDA021DP

Programación de actividades de bienestar social. SGDA022DP

Liquidación y pago de nómina SGDA023DP

Calificación anual SGDA024DP

Realización de cursos que no generan costo. SGDA025DP

Capacitación no formal SGDA026DP

Elaboración de plan de capacitación SGDA027DP

Selección de personal - Proyección de convocatorias SGDA028DP

Selección de personal - determinación y aplicación de pruebas de aptitud y de conocimientos específicos SGDA029DP

Selección de personal - inscripción y admisión de candidatos SGDA030DP

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Selección de personal - aplicación de entrevistas, publicación de resultados finales y elaboración del acta de concurso SGDA031DP

Selección de personal - elaboración de resoluciones de listas de elegibles y de convocatorias desiertas SGDA032DP

Liquidación de cesantías - informe final. SGDA033DP

Afiliación a los sistemas de salud y pensión SGDA034DP

Recepción, radicación y trámite de correspondencia SGDA035DP

Dirección General de Seguridad Social

Elección y posesión de miembros del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud DSCN001OO

Elaboración de documentos técnicos y acuerdos del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud DSCN002OO

Preparación y realización sesiones del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud DSCN003OO

Contratación de servicios de apoyo para la realización del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud DSCN004OO

Desarrollo del Plan Operativo Anual DSOO001OO

Seguimiento al desempeño de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, con los cuales tiene relación directa la Dirección General de Seguridad Social DSOO002OO

Seguimiento a los procesos de implementación y ordenamiento del gasto del Programa de Apoyo a la Reforma - Resolución del Ministerio de Salud número 2850 de agosto 5 de 1997 DSOO003OO

Asistencia técnica a los integrantes del Sistema General de Seguridad Social DSOO004OO

Difusión de los acuerdos del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud DSOO005OO

Diseño, adopción y divulgación de las estrategias y propuestas técnicas para el desarrollo y adecuación del plan de beneficios, del plan

obligatorio de salud contributivo, plan obligatorio de salud subsidiado y planes de atención complementarios, del Sistema General de Seguridad Social DSOO006OO

Comité Técnico de la Dirección General de Seguridad Social DSOO007OO

Radicación y trámite interno de documentos DSOO008OO

Difusión de la información del Sistema General de Seguridad Social en Salud, mediante el diseño del homepage de la Dirección de Seguridad Social DSOO009OO

Estudiar, proyectar y recomendar aspectos relacionados con el régimen subsidiado DSSR001OO

Asistencia técnica y apoyo a las diferentes entidades y al mismo Ministerio en el

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

desarrollo del régimen subsidiado DSSR002OO

Seguimiento y control al proceso de cofinanciación del régimen subsidiado DSSR003OO

Seguimiento y evaluación del régimen subsidiado DSSR004OO

Radicación y trámite interno de documentos DSSR005OO

Comité técnico - Subdirección de régimen subsidiado DSSR006OO

Seguimiento y evaluación de la afiliación al régimen contributivo DSSE001OO

Seguimiento y evaluación al proceso de compensación interna del régimen contributivo DSSE002OO

Proyección de decretos y normas DSSE003OO

Elaboración y presentación de estudios técnicos para instancias superiores DSSE004OO

Radicación y trámite interno de documentos DSSE005OO

Emisión de conceptos y consultas sobre régimen contributivo DSSE006OO

Asistencia Técnica DSSE007OO

Comité técnico - Subdirección de EPS DSSE008OO

Preparación y presentación de propuestas de políticas en materia de salud ocupacional a instancias superiores DSSO001OO

Elaboración y actualización de las normas técnicas en salud ocupacional

Opción 1: Recurso humano Ministerio de Salud

Opción 2: Recurso Humano contratado DSSO002OO

Vigilancia y control de licenciamiento en radiofísica sanitaria DSSO003OO

Vigilancia y control de licenciamiento en Salud Ocupacional DSSO004OO

Elaboración y actualización de los procedimientos por eventos de

Atep en las instituciones prestadoras de servicios DSSO005OO

Asistencia técnica en salud ocupacional DSSO006OO

Ejercicio de la Presidencia del Comité Nacional de Salud Ocupacional DSSO007OO

Desarrollo de mecanismos de cooperación intersectorial e internacional DSSO008OO

Radicación y trámite interno de documentos DSSO009OO

Proyección de decretos y normas DSSO010OO

Comité técnico - Subdirección de Salud Ocupacional DSSO011OO

**Dirección General de Descentralización y Desarrollo Territorial**

Diseño y elaboración de metodologías e instrumentos para la descentralización DDOO001OO

Seguimiento al proceso de descentralización DDOO002OO

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Certificación departamental del cumplimiento de requisitos DDOO003OO

Administración de los recursos del Fondo del Pasivo Prestacional DDSA004PR

Determinación de beneficiarios, concertación y suscripción de contratos de concurrencia (fases 1 y 2) DDSA005PR

Ejecución e interventoría técnica a contratos de concurrencia DDSA006PR

Asistencia Técnica DDOO007OO

Emisión de conceptos y consultas DDOO008OO

Formulación de propuestas de desarrollo legal y reglamentario DDOO009OO

Radicación interna de documentos DDOO010OO

Inducción al personal que ingresa al área DDOO011OO

**Dirección General de Gestión Financiera**

Coordinación y articulación para la prestación de proyectos y trámite de contratación de Crédito Externo DFSC001OO

Programación técnica y financiera de recursos DFSC002OO

Programación presupuestal DFSC003OO

Trámite de desembolsos con y sin situación de fondos DFSC004OO

Análisis y consolidación de la ejecución presupuestal de los programas de crédito externo, de acuerdo al POA de cada programa DFSC005OO

Desarrollo Comités operativos, ejecutivos y financieros DFSC006OO

Importación de bienes DFSC007OO

Contratación y pagos con cargo a los gastos locales de los proyectos DFSC008OO

Entrega de equipos a hospitales DFSC009OO

Programación Presupuestal DFSF001OO

Registro Apropiación Inicial de presupuesto DFSF002OO

Elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual, POA DFSF003OO

Modificaciones Presupuestales. Traslado al interior de subcuentas DFSF004OO

Adición de excedentes financieros al presupuesto de la vigencia DFSF005OO

Programación y ajustes al Programa Anual de Caja, PAC DFSF006OO

Pagos contratación de Régimen Subsidiado DFSF007OO

Contratos - Expedición Certificados de Disponibilidad Presupuestal DFSF008OO

Contratos - Registro Presupuestal DFSF009OO

Contratos - Trámite de pago DFSF010OO

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Reclamaciones subcuenta Eventos Catastróficos y Accidentes de Tránsito, ECAT DFSF01100

Seguimiento y control a los informes de las subcuentas presentados por el Consorcio Fiduciario DFSF01200

Seguimiento y control financiero a las subcuentas del Fosyga DFSF01300

Seguimiento y control a las obligaciones contractuales del Consorcio Fiduciario DFSF01400

Pago de tutelas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, SGSSS, con cargo a recursos del Fosyga DFSF01500

**Dirección General de Promoción y Prevención**

Diseño, elaboración y divulgación de políticas, normas, planes y programas DPOO00100

Diseño, elaboración y divulgación de las Guías de Atención Integral DPOO00200

Análisis, calificación de pertinencia y evaluación de la programación de actividades de promoción y prevención (Plan Anual), del POS y POSS DPOO00300

Análisis, calificación de pertinencia y evaluación de los informes de ejecución trimestral, anual y de ejecución de los excedentes de las actividades de promoción y prevención del POS y POSS DPOO00400

Asesoría y acompañamiento a las EPS y ARS, en el desarrollo de la programación de actividades de promoción y prevención del POS y POSS DPOO00500

Elaboración, actualización y consolidación de los proyectos de inversión DPOO00600

Asistencia técnica y capacitación DPOO00700

Emisión de conceptos técnicos DPOO00800

Evaluación y seguimiento del Plan de Atención Básica DPOO00900

Recolección, análisis, divulgación y orientación de las acciones en Salud Pública DPOE01000

Análisis de la situación de salud DPOE01100

Evaluación de nuevas tecnologías en Salud Pública DPOE01200

Distribución de los recursos provenientes del impuesto social a las municiones y explosivos DPSS013PC

Distribución de insumos y equipos DPOO01400

Expedición de conceptos toxicólogos y permiso de uso en el país y elaboración de la ficha toxicóloga DPSS015PC

Expedición de permisos de experimentación de plaguicidas DPSS016PC

Prohibición o restricción para el uso de plaguicidas con autorización DPSS017PC



**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Custodia documental expedientes toxicólogos DPSS018PC

Elaboración y ejecución presupuestal recursos de funcionamiento  
ETV DPSS01900

Elaboración términos de referencia del área DPOO02000

Trámite de viáticos en el área DPOO02100

Coordinación institucional, interinstitucional e intersectorial DPOO02200

Trámite de correspondencia interna DPOO02300

**Dirección General para el Desarrollo de los Servicios de Salud**

Aplicación mapa de salud DG0000100

Control de gestión Dirección General y sus dependencias DG0000200

Elaboración de normas y documentos técnicos DG0000300

Elaboración y evaluación de proyectos DG0000400

Asistencia técnica de la Dirección y sus dependencias DG0000500

Interventoría técnica a contratos, convenios y/o proyectos de la  
Dirección y sus dependencias DG0000600

Distribución de recursos de IVA social DG0000700

Radicación y trámite de correspondencia en la Dirección y sus dependencias  
DG0000800

Actualización catastro físico hospitalario DG0000900

Inducción al personal que ingresa a la Dirección y sus dependencias DG0001000

Fortalecimiento red de urgencias y emergencias. Dotación DGSU00100

Adquisición y control de medicamentos, insumos médicos y de saneamiento básico  
DGSU00200

Control y distribución de medicamentos, insumos médicos y de saneamiento básico  
DGSU00300

Diseño de propuesta técnica para normatizar servicios y productos  
que ofrecen riesgo sanitario DGSS00100

Declaratoria de emergencia de la inexistencia de un producto sin registro sanitario  
DGSS00200

Implementación del subsistema de información del banco de sangre DGSS00300

Actualización y difusión del listado de medicamentos esenciales del  
POS DGSS00400

Evaluación de desempeño en hospitales de primer nivel DGSG00100

Atención solicitudes de usuarios y organizaciones comunitarias

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
 Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

en la prestación de servicios DGSG001DA

Inscripción en el registro especial nacional, expedición de certificaciones DGSG001DR

Reconocimiento de personería jurídica DGSG002DR

Intervención de instituciones del Sector Salud DGSG003DR

Disolución y liquidación de IPS del sector privado sin ánimo de lucro DGSG004DR

Emisión de conceptos técnicos a proyectos arquitectónicos y de inversión en infraestructura física de salud DG00001PR

Asesoría y aprobación de proyectos arquitectónicos por solicitud directa DG00002PR

Apoyo a las entidades oficiales en la elaboración de proyectos arquitectónicos para el desarrollo de la infraestructura física DG00003PR

Estudio de propuestas de dotación para las entidades oficiales DG00004PR

Análisis y evaluación de la inversión y los costos de la infraestructura física de salud DG00005PR

**Programa de Apoyo a la Reforma de Salud**

Elaboración y presentación de informes de ejecución del programa PADE001OO

Selección para la contratación de consultorías con expertos profesionales o firmas consultoras, con recursos de contrapartida local menores a US\$100.000 PAUA001GA

Selección de firmas consultoras para contratación con recursos de contrapartida local mayores a US\$100.000 hasta US\$250.000 de crédito externo de US\$0 hasta US\$250.000 PAUA002GA

Selección para la contratación de firmas consultoras, con recursos de contrapartida nacional y/o recursos de crédito mayores de US\$250.000 PAUA003GA

Adquisición de bienes y servicios con recursos de crédito externo y/o recursos de contrapartida nacional hasta US\$100.000 PAUA004GA

Recepción, radicación y trámite de correspondencia PAUA005GA

Elaboración de los Estados Financieros PAUA001GC

Elaboración, ejecución, evaluación y control presupuestal PAUA001GF

Elaboración y control del Programa Anual de Caja, PAC PAUA002GF

Elaboración y control de desembolsos de crédito externo PAUA003GF

Elaboración, consolidación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, POA PAUA004GF

**Programa de Sistemas Municipales en Salud**

Desarrollo de la plataforma estratégica del PSMS PS.DE.001.OO

Elaboración y evaluación el POA PS.DE.002.OO

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Desarrollo de la estrategia de Operación PS.PE.003.OO

Apoyo logístico en la realización de eventos y talleres de asistencia técnica PS.GA.004.OO

Programación y gestión presupuestal PS.GA.005.OO

Gestión de desembolsos de recursos para el PSMS PS.GA.006.OO

Gestión contable PS.GA.007.OO

Elaboración y trámite de fichas EBI (Estadísticas básicas e inversión) PS.GA.008.OO

Contratación de recurso humano con cargo a recursos de convenios con operadores externos PS.GA.009.OO

Seguimiento, control de la contratación de recurso humano PS.GA.010.OO

Contratación de recurso humano a través del Ministerio de Salud con recursos del crédito externo PS.GA.011.OO

Gestión de contratación bienes, servicios y paquetes de asistencia técnica con cargo a recursos de convenios con operador externo PS.GA.012.OO

Reconocimiento de gastos de alojamiento, manutención y transporte PS.GA.013.OO

Pagos a la contratación de recurso humano PS.GA.014.OO

Gestión de la información que ingresa y sale del PSMS dos fases (radicación y trámite) y (archivo) PS.GA.015.OO

Ejecución, control y seguimiento financiero PS.GD.016.OO

Establecimiento de necesidades de asistencia técnica a departamentos objeto del PSMS PS.GD.017.OO

Definición de los instrumentos de asistencia técnica a obtener PS.GD.018.OO

Transferencia de instrumentos de asistencia técnica PS.GD.019.OO

Desarrollo de estudios técnico e investigaciones PS.GD.020.OO

Asistencia técnica a través de oferentes PS.GD.021.OO

Gestión de proyectos de codificación PS.GD.022.OO

Seguimiento y evaluación del PSMS PS.GD.023.OO

Atención a solicitudes de asistencia técnica por demanda de otros departamentos PS.GD.024.OO

**Programa de Mejoramiento de los Servicios de Salud**

Elaboración, consolidación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, POA PMCN001OO

Elaboración informes al BID, en cumplimiento contrato 716/OC-CO PMCN002OO

Capacitación a instituciones objeto del programa PMCN003OO

**RESOLUCION NUMERO 2966 DE 1998**  
Por la cual se adopta el Manual de Procesos del Ministerio de Salud.

Asistencia técnica a instituciones objeto PMCN004OO

Contratación firmas consultoras PMUA005OO

Contratación consultores individuales PMUA006OO

Adquisición de bienes hasta 500 salarios mínimos - Ministerio de Salud PMUA007OO

Programación Recursos Financieros del Programa de Mejoramiento PMUA008OO

Trámite de pagos - Organismos de Asistencia Técnica PMUA009OO

Trámite de desembolsos con situación de fondos PMUA010OO

Trámite de desembolsos sin situación de fondos PMUA011OO

Elaboración de estados financieros PMUA012OO

Trámite de comisiones de servicios MUA013OO

Trámite de correspondencia y archivo PMOO014OO

**ARTICULO 2o. RESPONSABLES Y CAMPO DE APLICACION.** Los procesos adoptados deberán ser aplicados en todas las dependencias del Ministerio de Salud, por todos y cada uno de los funcionarios y contratistas vinculados al área, en ejecución de las funciones que le son propias, so pena de incurrir en causal de mala conducta.

**ARTICULO 3o. ACTUALIZACION DEL MANUAL.** Toda actualización o modificación que deba realizarse a los procesos adoptados mediante la presente resolución, con el fin de optimarlos para obtener la eficacia, la eficiencia y la transparencia que se pretende con los mismos, deberán surtir la oficialización correspondiente y ser notificados a cada uno de los funcionarios y contratistas del área a que pertenece el proceso. Dichas actualizaciones y modificaciones serán coordinadas por el área designada en el Ministerio para tal fin, debiéndose en todo caso contar con la participación del área líder del proceso y la Oficina de Control Interno.

**PARAGRAFO.** Corresponde a los Jefes de cada área velar por su aplicación y por su actualización, cuando las circunstancias así lo ameriten por razones de cambio en la normatividad sobre la materia o modernización de trámites.

**ARTICULO 4o. <ANEXOS>.** La descripción y diagramación de los proceso, anexos a esta resolución, son parte constitutiva del Manual de Proceso, el cual reposará en la Secretaría General, la Oficina de Control Interno y el área designada en el Ministerio para la coordinación de la actualización y las mejoras.

**ARTICULO 5o. <COMUNICACION DE LA PROVIDENCIA>.** Comuníquese la presente providencia a los Jefes de las dependencias, para lo de su competencia.

**ARTICULO 6o. <VIGENCIA>.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

Dada en Santa Fe de Bogotá, D. C., a 28 de julio de 1998.

La Ministra de Salud,  
**MARIA TERESA FORERO DE SAADE.**